

Huelli

Manual de Usuario — Administrador de Grupo

Amor y cuidado en cada paso

App versión 1.6.0 — julio 2026

Contenido

1. Tu rol como Administrador
2. Entrar al Panel de Control (multi-rol)
3. Ventanilla de Cobro (corte semanal)
4. Historial de Cobros Semanales y Reembolsos
5. Monitoreo: estadísticas, aprobaciones y reasignación
6. Usuarios: altas, roles y notificaciones
7. Mascotas de la plataforma

1. Tu rol como Administrador

Como **Administrador de Grupo** operas a tu equipo de paseadores: das de alta y editas usuarios, apruebas paseadores nuevos, monitoreas la operación en vivo, reasignas paseos cuando hace falta, y administras el corte semanal de comisiones con Huelli.

Importante: solo ves la información de **tu propio grupo** — usuarios, mascotas, paseos y cobros de otros grupos nunca aparecen en tu panel.

El rol de Administrador lo activa el equipo de Huelli — no está disponible en el registro público.

2. Entrar al Panel de Control (multi-rol)

Casi siempre un administrador también tiene otro rol (paseador o dueño). Al iniciar sesión, la app te pregunta **con cuál perfil quieres entrar**: elige **"Administrador"** para ir al Panel de Control.

Para cambiar de vista en cualquier momento, usa el botón **"Cambiar Perfil"** del encabezado — te regresa a esta pantalla de selección sin cerrar tu sesión.



3. Ventanilla de Cobro (corte semanal)

La primera tarjeta del panel muestra el ciclo de facturación en curso de tu grupo:

1. La semana corre de **lunes a domingo**; el corte es el domingo a las 11:59 pm (el contador de "**Próximo Corte**" te dice cuánto falta).
2. **Paseos Exitosos**: los paseos completados por tu equipo en la semana en curso — los traslados UberGuau y las estadías Guaubnb cuentan igual que un paseo.
3. **Monto a Liquidar**: la comisión de licenciamiento según tu volumen. El esquema actual: **\$250/semana** de base hasta 30 paseos; **+\$4** por paseo del 31 al 60; **+\$2** por paseo del 61 en adelante. Tu **tier** vigente aparece en la tarjeta.
4. Las comisiones se liquidan a la **cuenta central** indicada en la propia tarjeta.



Panel de Control

Paseador DEMO



Ventanilla de Cobro (Corte Semanal)

Comisiones de licenciamiento correspondientes al ciclo actual de 7 días del equipo.

Tier 1 (Base Mínima)

Paseos Exitosos



3 paseos

Monto a Liquidar

\$250 MXN

Próximo Corte



3d 2h 17m 35s



Las comisiones deben liquidarse a la cuenta central a cargo del SuperAdmin: carloscruz.zk@gmail.com



Historial de Cobros Semanales

Un registro por cada corte de semana ya cerrada de tu grupo. Se genera automáticamente al terminar cada semana.

Aún no hay cortes semanales cerrados. Aparecerán aquí al terminar la semana actual.



Reembolsos

Reembolsa una recarga de saldo (caso por caso). Revierte el saldo y queda en la bitácora de auditoría.



Cargar recargas recientes



Monitoreo



Usuarios



Mascotas



4. Historial de Cobros Semanales y Reembolsos

Debajo de la Ventanilla hay dos herramientas más:

- 1. Historial de Cobros Semanales:** al terminar cada semana se genera automáticamente un registro del corte (paseos, monto, tier). Aquí consultas todas tus semanas cerradas y su estado de pago — el SuperAdmin es quien marca cada corte como pagado al confirmarlo.
- 2. Reembolsos:** revierte una recarga de saldo de un dueño, caso por caso (por ejemplo, una recarga duplicada). Toca "Cargar recargas recientes", elige el movimiento y confirma — todo queda en la bitácora de auditoría.



5. Monitoreo: estadísticas, aprobaciones y reasignación

La pestaña **Monitoreo** es tu vista de operación en vivo:

- 1. Estadísticas de la Plataforma:** cuántos de tus paseadores están en línea ahora mismo y cuántos paseos están en curso.
- 2. Aprobaciones Pendientes (Onboarding):** los paseadores nuevos que subieron sus documentos y esperan tu validación — revisa y aprueba desde aquí para activarlos.
- 3. Historial de Paseos:** el registro completo de paseos de tu grupo.
- 4. Reasignación de Paseos y Solicitudes:** si un paseador no puede cubrir un paseo asignado, tócale **"Reasignar"** y pásalo a otro cuidador de tu equipo.



6. Usuarios: altas, roles y notificaciones

La pestaña **Usuarios** administra a toda la gente de tu grupo (dueños y paseadores):

- 1. Buscar y filtrar:** por nombre, correo o rol.
- 2. Editar:** actualiza los datos de un usuario y sus **roles** (un usuario puede ser dueño, paseador y admin a la vez). Si le asignas el rol de paseador desde aquí, queda **verificado automáticamente** — tu alta manual sustituye la validación de documentos.
- 3. Notificar:** envía una notificación push de prueba a ese usuario — útil para verificar que le llegan los avisos.
- 4. Broadcast Push:** manda un aviso a varios usuarios o a todo tu grupo a la vez.
- 5. Copiar Enlace de Invitación:** comparte este enlace para que la gente nueva se registre ya vinculada a tu grupo.
- 6. Eliminar:** da de baja una cuenta (con confirmación).

Reembolsa una recarga de saldo (caso por caso). Revierte el saldo
Queda en la bitácora de auditoría.

**Panel de Control**
Paseador DEMO
Cargar Recargas Recientes



Monitoreo

Usuarios

Mascotas

Usuarios de la Plataforma

Control de Usuarios **Broadcast Push**

Copiar Enlace de Invitación

Buscar por nombre o correo... Todos los Roles

Luis Jesus Maya Monroy Activo: owner



 maya.monroy.luis.jesus@gmail.com
 +521 56 3895 9451
 Rio Consulado 800, oxford 702, Colonia del gas

WALKER **OWNER** 1 mascota

Editar

Notificar

Eliminar

Dueño Demo Activo: owner



 duenal@test.com
 5516795899
 rio consulado 800 Jerez 1301, amp. del gas

OWNER 1 mascota

Editar

Notificar

Eliminar

Sara Daniela Harris Morales Activo: owner



 saraharris_162@hotmail.com
 5585695237
 Rio Consulado 800, Azcapotzalco

OWNER 1 mascota

Editar

Notificar

Eliminar

7. Mascotas de la plataforma

La pestaña **Mascotas** lista a todos los perritos registrados en tu grupo, con su dueño, raza y edad:

1. **Editar Mascota:** corrige datos de cualquier mascota del grupo.
2. El aviso de "**Sin Cartilla de Vacunación**" te señala qué mascotas aún no tienen su cartilla registrada — útil para pedírsela al dueño antes de una estadía Guaubnb.
3. **Eliminar:** da de baja una mascota (con confirmación).

